

Checkliste QM-Kompakt – ELER

- Zahlungsantrag vollständig ausgefüllt (als PDF und XSL)
 - Förderungsfähige Kosten ausgefüllt und gegebenenfalls eine Erläuterung ergänzen
 - Angabe weitere Förderungen
 - Technische Projektumsetzung (wurde das Projekt wie genehmigt umgesetzt und erzielt den projektierten Umwelteffekt)
 - Unterschrift
 - Bestätigung der Zahlungen durch Steuerberater, Wirtschaftsprüfer oder Kreditinstitut
- Sämtliche Rechnungen, die am Zahlungsantrag angeführt sind
- Belege über das Bestelldatum der wesentlichen Bestandteile
 - Vermerk auf Rechnung oder
 - Bestellformular / Bestellschein oder
 - Kaufvertrag/ Werkvertrag oder
 - offizielles Schreiben der Bestell- /Auftragsbestätigung oder
 - bei mündlichen Bestellungen: Bestätigungsschreiben der ausführenden Firma
- Sämtliche Bescheide und Bewilligungen
- Sämtliche Dokumente laut Auszahlungsbedingen
 - Formular Kostenangemessenheit
 - Nachweis der erfolgten Inaugenscheinnahme
 - Foto zum Nachweis der notwendigen technischen Ausrüstung
 - Vorlage eines Fotos der Erläuterungstafel (ab 50.000 Euro Gesamtförderung)
bzw. des Hinweisschildes bei einer Gesamtförderung von mehr als 500.000 Euro
 - bei Projekten mit neuem Kessel: Vorlage eines Gutachtens inkl. Messbericht eines Zivilingenieurs
 - bei Nachhaltigkeitszuschlag: Formular „Brennstoffversorgung“ inkl. den zugehörigen Brennstoffrechnungen
- Aktualisiertes Datenblatt qm:kompakt zum Zeitpunkt der Umsetzung. Sollten keine technischen Änderungen eingetreten sein, ersuchen wir Sie die Deckseite mit deiner aktualisierten Kostenübersicht unterschrieben zu übermitteln.
- Übermittlung des ersten Betriebsberichtes – spätestens 31.03.2025**